**西北大学教师校外兼职审批表**

所在单位（部门）： 填写日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | 性别 | | |  | 出生年月 | |  |
| 职工编号 | | |  | 专业技术职务 | | |  | | | |
| 申请兼职情况 | 兼职形式 | |  | | | | | | | |
| 兼职单位 | |  | | | 兼职起止时间 | | |  | |
| 担任职务 | |  | | | 是否与本职有关 | | | □是；□否 | |
| 是否离岗 | | □是；□否 | | | 折合离岗时间 | | | 个月/年 | |
| 兼职报酬 | |  | | | | | | | |
| 主要兼职工作内容 | |  | | | | | | | |
| 本人声明 | | | 本人在兼职期间遵守学校有关规定及个人承诺，在完成本职工作任务、认真履行本职岗位职责的前提下，依法依规适度开展校外兼职活动。  申请人签字：   年 月 日 | | | | | | | |
| 所在单位（部门）意见 | | 签 章：  年 月 日 | | | 兼职单位意见 | | 签 章：  年 月 日 | | | |
| 教务处意见 | | 签 章：  年 月 日 | | | 研究生院意见 （有培养任务需填写） | | 签 章：  年 月 日 | | | |
| 科技处或社科处意见 | | 签 章：  年 月 日 | | | 人力资源部意见 | | 签 章：  年 月 日 | | | |

本表适用于学校全职聘用且不担任行政管理职务的专任教师。

附件：

个 人 承 诺

本人 （身份证号 ，工号 ），系西北大学 （单位）全职专任教师，未担任行政管理职务。申请在 （单位）兼职从事 工作，担任 职务。承诺如下：

1.兼职工作不影响学校教学科研任务，保质保量完成本职工作。

2.遵守国家法律法规和学校及兼职单位规章制度，树立良好的职业道德风尚，诚实守信。兼职获得的劳动报酬合法合规；因兼职活动给学校或兼职单位造成经济损失的，要赔偿损失；触犯法律的，要承担法律规定的相应责任。

3.由兼职活动产生法律纠纷的，由本人独自承担全部法律责任。

4.在兼职活动中出现个人人身损失的，由本人独自承担。

5.自觉维护学校权益，不得将从学校获得的职务成果私自提供或转让给兼职单位。

6.在校外兼职期间的研究成果产权和所有权非学校所有的，不作为参加职称评审、岗位聘用和考核与奖励的依据。

承诺人：

年 月 日

所在单位（签章）： 兼职单位（签章）：

年 月 日 年 月 日